

دليل المرافق في المصادقة على الخبرة المكتسبة

أنشئت كجزء من المشروع

إيراسموس + "بناء القدرات"

"الشروع في عملية التحقق من الخبرة المكتسبة من قبل التعليم العالي في الجزائر"

Inprove

هذه نتائج الاعمال المنجزة خلال جلسة العمل المقامة بجامعة قالمة في اكتوبر 2022



Cofinancé par
l'Union européenne

Financé par l'Union européenne. Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues pour responsables.

الفهرس

1. مقدمة عامة حول عملية المصادقة على الخبرة **VAE** Erreur ! Signet non défini.
2. الخطوة 1 - قراءة وتحليل ملف المصادقة على الخبرة المكتسبة **VAE**: العمل الفردي Erreur ! Signet non défini.
- 1.2 التحقق من التوافق بين الوثيقة و الشهادة المستهدفة الذي يجب أن يشمل: Erreur ! Signet non défini.
- 2.2 اختيار عناصر التقييم Erreur ! Signet non défini.
- 3.2 تقييم ذاتي Erreur ! Signet non défini.
3. المرحلة الثانية : تنسيق عمل لجنة التحكيم Erreur ! Signet non défini.
4. المرحلة الثالثة : المقابلة مع المترشح Erreur ! Signet non défini.
5. المرحلة الرابعة : المداولات و اتخاذ القرار Erreur ! Signet non défini.
6. الملاحق Erreur ! Signet non défini.
- 1.6 دليل لجنة تحكيم المصادقة Erreur ! Signet non défini.

1. مقدمة عامة حول عملية المصادقة على الخبرة المكتسبة

الهدف من هذا الدليل هذا هو توضيح دور عضو لجنة تحكيم تثمين الخبرة المكتسبة (VAE) للأنشطة التي تم صياغة تكوينها من حيث وحدات المهارات.

يحدد المرسوم المتعلق بـ عملية المصادقة على الخبرة المكتسبة VAE شروطها وإجراءاتها بهدف الالتحاق بالتكوين الذي تقدمه مؤسسات التعليم العالي. ويعرّف عملية المصادقة على الخبرة المكتسبة VAE بأنه "عملية تسمح بالتسجيل بالطور الأول والثاني للتعليم العالي بعد تقييم المكتسبات المهنية وسنوات الدراسة، وموافقة الهيئة العلمية للمؤسسة للتعليم العالي المعنية»

تنص هذه العملية على تدخل لجنة تحكيم المصادقة على الخبرة المكتسبة VAE، بعد المصادقة على مقبولية ملف VAE الخاص بالمرشح من قبل اللجنة.

وجاء في هذا المرسوم أن أعضاء لجنة تحكيم المصادقة على الخبرة المكتسبة VAE "يقومون بفحص الملف، والتحقق من مطابقة المهارات فيما يتعلق بمتطلبات التخصص، وحضور العرض الشفهي للمرشح، والتداول في الحصول الكلي أو الجزئي وتحرير محضر يبرر قرارها".

يتم تعيين لجنة تحكيم المصادقة على الخبرة المكتسبة VAE "من قبل رئيس المؤسسة الجامعية بناء على توصية الفريق البيداغوجي للشهادة المستهدفة من قبل المرشح. وهي تحت إدارة رئيس دائم يعينه رئيس المؤسسة. تتكون لجنة التحكيم من ثلاثة إلى أربعة أشخاص، من بينهم مهني يمارس إحدى المهن المستهدفة بالتكوين. أما الأعضاء الآخرون فهم أساتذة باحثون مدمجون في التكوينات وذلك نظرا لمهارات.

يعمل أعضاء لجنة التحكيم وفقاً لميثاق الأخلاقيات الذي يشير إلى مبادئ الحياد وموضوعية التقييم واحترام السرية والمساواة في المعاملة واتحاد لجنة التحكيم (انظر الملحق).

تتكون مهام أعضاء لجنة تحكيم المصادقة على الخبرة المكتسبة VAE من:

- قراءة بعناية الخطوط العريضة للتكوين المكتوب من حيث الوحدات المهارية
- تحديد والتحقق من حوافز المرشح وإنجازاته من خلال تحليل الأنشطة المقدمة في ملف المصادقة على الخبرة المكتسبة VAE الخاص بالمرشح،
- التحضير وإجراء المقابلة مع المرشح،
- التداول والبت في مدى المصادقة الممنوحة.
- في حالة التحقق الكامل للشهادة، يجب أن تنتج تقييماً عددياً (العلامة من 20 نقطة) لكل وحدة من المهارات في الإطار المرجعي للشهادة المعنية.

2. الخطوة 1 - قراءة وتحليل ملف المصادقة على الخبرة المكتسبة VAE: العمل الفردي

بعد فحص المقبولية، يتم إرسال نسخة من ملف المصادقة على الخبرة المكتسبة VAE إلى أعضاء لجنة التحكيم مع نموذج شبكي (انظر الملحق).

الهدف من قراءة ملف المصادقة على الخبرة المكتسبة VAE هو ربط مهارات المرشح من خلال الأنشطة التي وصفها وأبرزها من أجل تقييمها، من خلال؛

1.2 التحقق من التوافق بين الوثيقة والشهادة المستهدفة الذي يجب أن يشمل:

المسار الكلي للمرشح لتحديد معالم شخصيته بشكل أفضل.

طبيعة الخبرة المهنية وتنوعها لتسليط الضوء على المهارات المستعرضة المتوقعة.

طبيعة الأنشطة المنفذة وعلاقتها بالمهارات الخاصة.

2.2 اختيار عناصر التقييم:

ويهدف اختيار عناصر التقييم إلى:

- تحديد ما إذا كان المرشح قد مارس الأنشطة المقابلة للشهادة المطلوبة مع الإشارة إلى الخطوط العريضة للتدريب الكتابي من حيث وحدات المهارات؛

- مقارنة كل وحدة من وحدات الكفاءة من ناحية المعلومات المقدمة من قبل المترشح ومتطلبات الدبلوم المعني من ناحية أخرى؛

- دراسة مدى ملاءمة الوثائق المساندة للحالات المهنية.

- قم بإدراج النقاط التي تحتاج إلى توضيح وإعداد الأسئلة التي سيتم طرحها أثناء المقابلة.

1.2 تقييم ذاتي:

يجب أن يسمح هذا العمل بإجراء تقييم فردي لكل عضو في لجنة التحكيم، على أساس شبكة تقييم تغطي المهارات ومعايير التقييم والعناصر التي سيتم التحقق منها في ملف المصادقة على الخبرة المكتسبة VAE.

يمكن أن يكون الرأي الفردي لعضو لجنة التحكيم "مؤيداً" أو "مؤيداً مع تحفظات" أو "غير مؤيد".

سيتم بعد ذلك تنسيق العمل من قبل رئيس لجنة التحكيم.

3. المرحلة الثانية: تنسيق عمل لجنة التحكيم:

هذا العمل جماعي. يرسل أعضاء لجنة التحكيم شبكات التقييم المكتملة حسب ما يقتضيه الأمر إلى رئيس لجنة التحكيم في غضون 15 يوماً من استلام الملف.

يدعو الرئيس إلى اجتماع للقيام بأعمال التنسيق الجماعي من أجل:

- التحقق من صحة وحدات المهارات بناءً على تحليل ملف المصادقة على الخبرة المكتسبة VAE: يتشاور أعضاء لجنة التحكيم معاً ويتحققون من وحدات المهارات التي لن يتم مناقشتها بعد الآن أثناء مقابلة المترشح؛
- مناقشة وتلخيص وتنظيم العناصر التي تتطلب التوضيح أثناء المقابلة؛ يقدم كل عضو في لجنة التحكيم ما لا يبدو واضحاً له، وتقوم لجنة التحكيم بأكملها بدمج أهم الأسئلة وتنظيم وقت التحدث للمقابلة.
- تحديد موعد المقابلة مع المترشح.
- إعداد تقرير عن سير الاجتماع.

4. المرحلة الثالثة: المقابلة مع المترشح:

تهدف المقابلة مع المترشح إلى:

- التحقق من تحفز المترشح للتقدم لعملية المصادقة على الخبرة المكتسبة.
- تحديد مواصفات ومهارات المترشح.
- توضيح المعلومات الغير الكاملة في ملف المترشح.
- رفع اللبس عن مهارات المترشح.
- تقدير درجة الاستقلالية للمترشح أثناء صياغة ملفه.

متطلبات اجراء المقابلة:

- المدة الأدنى 40 دقيقة.
- يذكر رئيس لجنة التحكيم المترشح بأهداف المقابلة ويمنحه الكلمة لمدة 20 دقيقة لإبراز محفزاته وملفه.
- يطرح اعضاء اللجنة اسئلة ويطلب توضيحات حسب الترتيب المعد قبلياً خلال مرحلة التنسيق.
- يجب على المترشح الاجابة عن الاسئلة المطروحة من طرف اعضاء اللجنة.

5. المرحلة الرابعة: المداولات واتخاذ القرار

بعد المقابلة، ينفرد أعضاء اللجنة للمداولة.

يتعين على جميع اعضاء اللجنة المشاركة في اتخاذ القرار النهائي في حالة اختلاف محتمل، يمكن لرئيس اللجنة اجراء تصويت ويعد صوته مضاعفا في حالة التساوي لا يمكنه الاعلان عن نهاية المداولة الا بعد تيقنه من ان اجراء المصادقة سمح باتخاذ قرار نهائي.

اساسيات المداولة هي:

- تتخذ اللجنة قرارها على اساس:
- النشاطات (الحالات المهنية) الموصوفة في ملف المصادقة على الخبرة المكتسبة والمقابلة مع المترشح.
- مرجع الشهادة المستهدفة (وحدات المهارات).
- الوثائق الثبوتية (عناصر التوثيق).
- ميثاق الاخلاقيات الذي يجب ان يعتمد من طرف لجنة المصادقة على الخبرة المكتسبة.

يتعين على اللجنة أن:

- تستهدف مستوى مقبول للمترشح (لا تستهدف التميز).
- تقدير مستوى اكتساب لكل وحدة مهارات. فوق 80 بالمئة تعتبر الوحدة مكتسبة، وأقل من 50 بالمئة لا تعتبر كذلك.
- وبينهما يرجع القرار للجنة التحكيم. لا يجب استيفاء كل نشاطات مرجع الشهادة المستهدفة من طرف المترشح.
- في حالة ما لم يتحصل المترشح على وحدة مهارات او وحدتين يمكن للجنة التحكيم اصدار المصادقة الكلية.
- بناء مبررات القرار النهائي: توضيح بالتدقيق المهارات الغير المكتسبة مقارنة بمرجع الشهادة المطلوبة في حالة مصادقة جزئية او رفض المصادقة.

يمكن للجنة التحكيم اتخاذ ثلاثة قرارات:

- **المصادقة الكلية:** للمترشح مهارات كافية تسمح له بالحصول على كل وحدات المهارات لمرجع المصادقة على الخبرة المكتسبة للتكوين المعني. يستحق الحصول على الشهادة الجامعية، وعلى لجنة التحكيم أن تعطي علامة لكل وحدة من وحدات الاختصاص.
- **المصادقة الجزئية:** يتمتع المترشح بالمهارات التي تسمح له بالحصول على وحدة واحدة على الأقل من الكفاءة من مرجع المصادقة على الخبرة المكتسبة VAE للتكوين المعني. وفي هذه الحالة، تصدر لجنة التحكيم توصيات بهدف الحصول على الشهادة.
- **رفض المصادقة:** ملف المصادقة على الخبرة المكتسبة VAE الخاص بالمترشح لا يسمح له بالتصديق على أي وحدة من وحدات الكفاءة.

يجب أن يحتوي المحضر على القرارات النهائية التي اتخذها أعضاء لجنة التحكيم (النماذج في الملحق)؛

- وحدات المهارات المصادق عليها؛
- وحدات المهارات غير المكتسبة؛
- مبررات عدم المصادقة لكل جملة كفاءة للمرجع.
- يجب أن يظهر تاريخ المداولة في نهاية المحضر.
- توقيع رئيس لجنة التحكيم.

أ. دليل لجنة تحكيم المصادقة

شبكة قرار لجنة تقيم عملية المصادقة على الخبرة المكتسبة (في حالة المصادقة الكلية)

تاريخ التقييم:

لقب و اسم المترشح:

المصادقة على الشهادة (عنوان التكوين)

نعم مصادقة جزئية لا

وحدات المهارات المكتسبة

وحدة المهارة للتكوين	وحدة المهارات المكتسبة		
	نسبة اكتساب مهارات الوحدة	النقطة/20	الوحدة المكتسبة نعم/لا
وحدة المهارة 1.....			
وحدة المهارة 2.....			
وحدة المهارة 3.....			
وحدة المهارة 4.....			
المعدل			
التقدير	<input type="checkbox"/> جيد جدا <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> قريب من الجيد		

أعضاء لجنة تحكيم المصادقة في عملية المصادقة على الخبرة المكتسبة

اللقب	الاسم	الوظيفة	الصفة	المؤسسة	التوقيع
.....	الرئيس	.....	.....
.....	عضو	.....	.....
.....	عضو	.....	.....
.....	عضو	.....	.....

حرر ب: التاريخ:, امضاء وختم مدير المؤسسة

شبكة قرار لجنة تميم عملية المصادقة على الخبرة المكتسبة (في حالة المصادقة الجزئية)

تاريخ التقييم:

لقب واسم المترشح:

المصادقة على الشهادة (عنوان التكوين).....

لا مصادقة جزئية نعم

كتل المهارة المكتسبة

كتل المهارات المكتسبة		كتل المهارة للتكوين	
نعم	لا		
		وحدة المهارة 1.....	
		وحدة المهارة 2.....	
		وحدة المهارة 3.....	
		وحدة المهارة 4.....	

أعضاء لجنة تحكيم لتقييم عملية المصادقة على الخبرة المكتسبة

اللقب	الاسم	الوظيفة	الصفة	المؤسسة	الامضاء
.....	الرئيس	.....	.....
.....	عضو	.....	.....
.....	عضو	.....	.....
.....	عضو	.....	.....

إمضاء و ختم مدير المؤسسة

حرر ب: التاريخ:

شبكة قرار لجنة تثمين المصادقة على الخبرة المكتسبة (في حالة عدم المصادقة)

تاريخ التقييم:

لقب واسم المترشح:

المصادقة على الشهادة (عنوان التكوين).....

لا مصادقة جزئية نعم

أعضاء لجنة تحكيم لتقييم عملية المصادقة على الخبرة المكتسبة

الامضاء	المؤسسة	الصفة	الوظيفة	الاسم	اللقب
.....	الرئيس	.....	.....	.....
.....	عضو	.....	.....	.....
.....	عضو	.....	.....	.....
.....	عضو	.....	.....	.....

امضاء و ختم مدير المؤسسة

حرر ب:..... التاريخ:

version provisoire