



## Transcription

### Du Master professionnalisant

**« Gestion Durable de Déchets et Procédés de Traitement »**  
**en termes de compétences et d'unités de compétence**

**Université de Blida 1 – Saad Dahlab**

Établi dans le cadre du projet ERASMUS+ « Renforcement des capacités »

« Initialisation du PROcessus de Validation des acquis de l'Expérience par l'enseignement supérieur en Algérie » InPROVE

## 1. METIERS ET SECTEURS VISES PAR LA FORMATION

Formation	Master Gestion durable de déchets et procédés de traitement
<b>Métiers visés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionnaire de traitement de déchets</li> <li>- Responsable de la Gestion, traitement et valorisation des déchets liquides et des déchets solides.</li> <li>- Responsable d'exploitation d'un centre de traitement des déchets urbains ou industriels ou d'une filière de recyclage</li> <li>- Chargé de l'organisation de la filière déchet dans les entreprises ou les collectivités</li> <li>- Consultant dans le domaine de traitement et de valorisation de déchets</li> <li>- Responsable d'un bureau d'étude (dans le domaine de GTVD)</li> </ul>
<b>Secteurs d'activités concernés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Services techniques (collectivités)</li> <li>- Établissements hospitaliers</li> <li>- Centre d'enfouissement technique</li> <li>- Entreprise industrielle et commerciale</li> <li>- Unité de traitement de déchets</li> <li>- Bureau d'études</li> </ul>



## 2. LES COMPETENCES TRANSVERSES

Les compétences transverses sont regroupées en trois unités :

- UC T1 : s'insérer en milieu professionnel
- UC T2 : s'adapter en milieu professionnel
- UC T3 : assurer le développement et l'évolution du milieu professionnel.

UNITE DE COMPETENCE	Apprentissages essentiels (ACTION)	Composantes qualitatives (BIEN LE FAIRE)	Situations professionnelles (exemples) (CONTEXTES PRO)
<p align="center"><b>UC T1</b> <b>S'insérer en milieu professionnel</b></p>	<p>Maitriser les compétences techniques de la spécialité</p> <p>Appréhender le milieu socioprofessionnel</p> <p>Définir son projet professionnel</p> <p>Analyser une offre d'emploi et Concevoir un CV adapté</p> <p>Rédiger une lettre de motivation</p> <p>Rechercher et participer activement aux stages</p> <p>Se préparer à un entretien d'embauche</p> <p>Créer son entreprise</p>	<p>En définissant ses aspirations et capacités personnelles et professionnelles</p> <p>En se basant sur son porte folio</p> <p>En adaptant sa lettre de motivation à une offre d'emploi</p> <p>En veillant à rester dans le domaine d'activités choisi</p> <p>En se basant sur les règles de rédaction de CV, de lettre de motivation</p> <p>En utilisant des outils d'orientation, d'auto évaluation, des outils et méthodes de connaissance de Soi</p> <p>En recherchant des stages et en y participant activement</p> <p>En se préparant à répondre à des tests psychotechniques</p> <p>En découvrant l'entreprise dans ses aspects sociaux, technico-économiques et organisationnels</p>	<p>Situation d'entretien de sélection</p> <p>Situation de Concours pour intégrer un poste</p> <p>Situation de réponse à une offre d'emploi</p> <p>Situation de candidature spontanée</p> <p>Situation de création d'entreprises</p>



		<p>En maîtrisant les techniques de communication écrite et orale</p> <p>En utilisant des outils de recherches d'emploi (s'inscrivant à l'ANEM et sites d'emploi, Forums spécialisés,...)</p> <p>En faisant appel aux organismes d'aide à l'insertion</p>	
--	--	--	--

UNITE DE COMPETENCE	Apprentissages essentiels (ACTION)	Composantes qualitatives (BIEN LE FAIRE)	Situations professionnelles (exemples) (CONTEXTES PRO)
<p><b>UC T2</b> <b>S'adapter au milieu professionnel</b></p>	<p>Appréhender le fonctionnement de son entreprise</p> <p>Se positionner au sein de son entreprise</p> <p>Communiquer en milieu professionnel</p> <p>Mettre en œuvre ses compétences techniques et comportementales</p> <p>Travailler efficacement en équipe</p> <p>Réagir aux imprévus</p> <p>Gérer son entreprise</p>	<p>En maîtrisant les aspects sociaux, technico-économiques, organisationnels et réglementaires</p> <p>En maîtrisant ses missions, ses responsabilités et ses relations avec les différents services</p> <p>En respectant les exigences du poste</p> <p>En gérant les relations interpersonnelles</p> <p>En mobilisant ses compétences comportementales adaptées à chaque situation</p>	<p>En situation d'intégration à une entreprise</p> <p>En situation de changement de poste</p> <p>En situation de perturbation par rapport à un processus établi</p>

UNITE DE COMPETENCE	Apprentissages essentiels (ACTION)	Composantes qualitatives (BIEN LE FAIRE)	Situations professionnelles (exemples) (CONTEXTES PRO)
---------------------	------------------------------------	--	--



<p style="text-align: center;"><b>UC T3</b> <b>Assurer le développement et l'évolution du milieu professionnel</b></p>	<p>Améliorer les compétences techniques et comportementales</p> <p>Participer à la mise en place d'un processus d'évaluation continue en matière technologique et organisationnelle</p> <p>Contribuer à la mise en place, au suivi et à l'adaptation de plans stratégiques</p> <p>Participer au processus de veille</p> <p>Innover en matière technologique et organisationnelle</p> <p>Développer son entreprise</p>	<p>En suivant un plan de formation continue</p> <p>En suivant des méthodes d'évaluation adaptées</p> <p>En s'assurant d'une veille technologique, administrative, juridique et organisationnelle</p> <p>En utilisant des techniques de gestion de projet et de management (SMART, ...)</p> <p>En veillant à la protection intellectuelle et industrielle.</p>	<p>En situation de développement d'un nouveau service ou produit</p> <p>En situation de changement d'activité</p> <p>En situation de restructuration</p> <p>En situation de développement de compétences du personnel</p>
--	---	---	---

### 3. LES COMPETENCES SPECIFIQUES

Les compétences spécifiques sont regroupées en quatre unités :

- UC S1 : Établir un diagnostic et état des lieux de la situation de déchets
- UC S2 : Élaborer une feuille de route répondant à la problématique imposée par le déchet
- UC S3 : Assurer la mise en œuvre de la solution choisie.
- UC S4 : Assurer le suivi de la solution choisie (Monitoring).

UNITE DE COMPETENCE	Apprentissages essentiels (ACTION)	Composantes qualitatives (BIEN LE FAIRE)	Situations professionnelles (exemples) (CONTEXTES PRO)
<p><b>UC S1</b></p> <p><b>Établir un diagnostic et état des lieux de la situation de déchets</b></p>	<p>Mettre en œuvre les méthodologies de diagnostic et de caractérisation des déchets</p> <p>Identifier les différents types de déchets en présence et les traitements associés</p> <p>Mettre en forme et interprétation des résultats</p> <p>Identifier les filières de valorisation et d'élimination adaptées aux caractéristiques des déchets.</p> <p>Identifier les enjeux en intégrant les aspects légaux, techniques et sociétaux dans le cadre de gestion déchets</p> <p>Définir la politique et les stratégies en matière de gestion de déchets</p>	<p>En se basant sur les normes d'hygiène et sécurité et impact environnemental liées aux déchets</p> <p>Par une veille législative et réglementaire (évolution de la législation en matière d'environnement, de gestion des déchets...).</p> <p>En se basant sur la documentation professionnelle,</p> <p>En se basant sur les recommandations politiques et les objectifs stratégiques.</p> <p>En se basant sur des outils d'analyse statistique</p> <p>En se basant sur les outils de reporting</p>	<p>En situation de planification individuelle et collaborative de campagne d'échantillonnage et d'analyse des déchets</p> <p>En situation d'analyse de possibilité de valorisation des déchets</p> <p>En situation d'inspection et d'établissement des constats d'infractions (exemple décharge sauvage)</p> <p>En situation de relais d'information auprès de différents publics : les habitants, les élus locaux, les institutionnels, les organisations professionnelles...</p>



			En situation de rédaction et de diffusion de compte rendu auprès des instances concernés
--	--	--	--

UNITE DE COMPETENCE	Apprentissages essentiels (ACTION)	Composantes qualitatives (BIEN LE FAIRE)	Situations professionnelles (exemples) (CONTEXTES PRO)
<p><b>UC S2</b></p> <p><b>Elaborer une feuille de route répondant à la problématique imposée par le déchet</b></p>	<p>Proposer au cas par cas les différents types de procédés de traitement, de valorisation et de stockage</p> <p>Proposer des pistes d'amélioration du système de management et gestion des déchets</p> <p>Hiérarchisation des méthodes de traitement selon les différents principes de réutilisation/recyclage/enfouissement/incinération...etc</p> <p>Mener des études, monter un dossier d'autorisation, élaborer et faire vivre un Système de Management de l'Environnement</p>	<p>En se basant sur les référentiels de la certification HAS, des bonnes pratiques, et des objectifs de développement durable</p> <p>En se basant sur le cadre juridique, institutionnel et économique se rapportant à la lutte contre la pollution de l'environnement.</p> <p>En se basant sur l'approche de gestion écologique et économique 3R : réutilisation, recyclage des déchets, réduction à la source, des déchets</p> <p>En se basant sur des outils informatiques de gestion et de management</p> <p>En Construisant un argumentaire clair et logique.</p>	<p>En situation de proposition de réhabilitation ou de réaffectation de zone contaminée</p> <p>En situation de demande de mise en place d'une station d'enfouissement technique</p> <p>En situation de demande de décontamination d'une zone ou structure municipale</p> <p>En situation de mise en place d'un système de tri, de collecte et transport de déchets</p>



	<p>Identifier les acteurs et les différents prestataires de service du secteur de gestion de déchets</p> <p>Établir un cahier de charge de complet sur la base de la solution choisie (aspects techniques ; économique, écologique...etc.)</p>		<p>En situation de modernisation d'une installation de déchetterie/CET</p>
--	--	--	--

UNITE DE COMPETENCE	Apprentissages essentiels (ACTION)	Composantes qualitatives (BIEN LE FAIRE)	Situations professionnelles (exemples) (CONTEXTES PRO)
<p><b>UC S3</b></p> <p><b>Assurer la mise en œuvre de la solution choisie</b></p>	<p>Etudier les propositions, recevoir et choisir les prestataires</p> <p>Valider des solutions techniques et les traduire en données financières</p>	<p>En se basant sur le Cadre législative et réglementaire d'entreprises</p> <p>En respectant les directives du cahier de charge</p> <p>En définissant les objectifs et les ressources livrables</p> <p>En respectant les contraintes coûts, qualité et délais du cahier des charges</p>	<p>En situation d'étude de Dimensionnement des installations de traitements en fonction des types et de l'étendue de la contamination</p> <p>En situation de lancement des appels d'offres et consultation des</p>





	<p>Assurer la mise en œuvre pratique des technologies de traitement des pollutions (eau sols déchets)</p> <p>Organiser et planifier la mise en œuvre opérationnelle d'un projet en évaluant les risques et la faisabilité financière</p> <p>Concevoir le cahier de charge fonctionnel du projet</p>		<p>offres (organisation d'un comité ad hoc)</p> <p>En situation de Pilotage, de coordination et de suivi du travail effectué par les prestataires</p> <p>En situation de pilotage d'un plan d'action/des missions, être capable de le faire vivre, de déléguer</p>
--	---	--	--



UNITE DE COMPETENCE	Apprentissages essentiels (ACTION)	Composantes qualitatives (BIEN LE FAIRE)	Situations professionnelles (exemples) (CONTEXTES PRO)
<p style="text-align: center;"><b>UC S4</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Assurer le suivi de la solution choisie (Monitoring)</b></p>	<p>Identifier les solutions d'action pour prévenir et corriger les risques au cours de l'exploitation d'une unité</p> <p>Elaborer des plans d'actions pour le suivi et la gestion de déchets</p> <p>Faire appliquer les procédures de sécurité et de qualité tout au long du projet, du chantier.</p> <p>Améliorer les connaissances techniques, théoriques et pratiques et connaître les techniques modernes dans le domaine de la gestion durable, le traitement et le suivi des déchets.</p> <p>Effectuer une veille législative et réglementaire (évolution de la législation en matière d'environnement, de gestion des déchets...).</p>	<p>En Intégrant les outils et les pratiques des trois systèmes de management environnement, qualité, sécurité</p> <p>En Intégrant les outils et les pratiques des trois systèmes de management environnement, qualité, sécurité</p> <p>En suivant les opérations, et analyse des résultats avec coordination et un mode de management appropriée</p> <p>En élaborant des plans de financement déclinés en budgets annuels</p>	<p>En situation de recrutement de personnels</p> <p>En situation d'animation des réunions d'équipe, organiser et planifier les tâches, définir les priorités,</p> <p>En situation de Préparation à une visite de certification (ISO, QHS...ect.)</p> <p>En situation de suivi de l'entretien et la maintenance des équipements</p> <p>En situation de participation et d'organisation de séminaire liée a la gestion durable des déchets</p>